

INSTRUKCJA – NIEMCY ZEROWE ONLINE

W CELU REALIZACJI USŁUGI Z NIEMIC SKOMPLETUJ:

- ☐ Kopię dowodu osobistego lub paszportu.
- ☐ Jeżeli się rozliczałeś – **DECYZJA PODATKOWA Z POPRZEDNIEGO ROKU**.
- ☐ Jeżeli otrzymałeś **WEZWANIE** dołącz kopię.



UZUPEŁNIJ PIERWSZĄ STRONĘ
I PODPISZ SIĘ CZYTELNIEM W MIEJSCU OZNACZONYM



UWAGA !!! Prosimy o odsyłanie do naszego biura wszelkiej korespondencji z niemieckiego urzędu skarbowego.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYSŁAĆ W DOWOLNEJ FORMIE:



Magis Biuro Rachunkowe Magdalena Włodarczyk

ul. Koźmińska 2

63-300 Pleszew



MAGISBIURO@OP.PL



+48 695 692 322

DANE DO PŁATNOŚCI:

Płatność z góry

Rozliczenie – 250 PLN

NUMER KONTA:

75 1050 1504 1000 0092 0274 4034

1. DANE OSOBOWE

Nazwisko i imię		Stan cywilny	
Steuernummer		Data urodzenia	
Identifikationsnummer		Obywatelstwo	
Adres e-mail		Nr telefonu	
Data ślubu / rozvodu / owdowienia		Wykonywany zawód	

2. ADRES ZAMELDOWANIA W POLSCE / AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

3. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA

Nazwisko i imię		Data urodzenia	
Steuernummer		Nr telefonu	
Identifikationsnummer		Adres e-mail	
Adres zamieszkania w Polsce			

4 CZY POSIADAJĄ PAŃSTWO WSPÓLNE ZAMELDOWANIE W POLSCE ?☐

tak

☐

nie

5. Udzielam zgody na informowanie niżej wymienionej osoby na temat spraw prowadzonych dla mnie przez ALL-TAX Sp. z o.o.

Nazwisko i imię:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy.

Data i podpis



pomiędzy:

ALL-TAX z siedzibą w 45-064 Opolu przy ul. Damrota 7, zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:
Imię i nazwisko
adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym a Zleceniodawcą przy pomocy w rozliczeniu „zerowym” z niemieckim urzędem skarbowym za rok

W szczególności umowa obejmuje skompletowanie dokumentów oraz zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie ich w odpowiednim Urzędzie Skarbowym. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- dostarczenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją do właściwego urzędu skarbowego w Niemczech
- wykonania do dwóch telefonów lub monitów do Zagranicznego Urzędu Skarbowego w celu uzyskania informacji o statusie rozliczenia. Powyżej wymienionej liczby telefonów koszty ponosi Zleceniodawca pod warunkiem, że zleci wykonanie czynności dodatkowych.
- założenia zleceniodawcy tymczasowego konta technicznego do obsługi wypłat z zagranicznego urzędu skarbowego.. Rachunek jest wolny od opłat.
- Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych
- Zleceniobiorca ma prawo współpracować oraz zlecać osobom trzecim wykonywane usługi określonej w § 1

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się :

- dostarczyć dokumenty wymagane przez niemiecki urząd skarbowy
- udzielić Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- informować Zleceniobiorcę o zmianie adresu korespondencyjnego , zameldowania oraz o zmianie numeru telefonu ;
- niezwłocznie przedstawić Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego ;
- Jeżeli w kolejnych latach podatkowych , nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonywać zmian w niemieckim Urzędzie Skarbowym, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę
- Tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę lub właściwe urzędy.
- Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniodawcy dane są prawdziwe i pozwalają na sporządzenie prawidłowej deklaracji rocznej w kraju rozliczenia i/lub w Polsce. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie usługi wymienionej w §1 wynosi **250 zł brutto**.

Przelew należy wykonać na rachunek Zleceniobiorcy o nr. :

ING BANK SLASKI PL 75 1050 1504 1000 0092 0274 4034

2. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy również: gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy po skompletowaniu i wysłaniu przez Zleceniobiorcę dokumentów do urzędu zagranicznego

3. Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca.

Przelew walutowy to koszt 10 euro.

4. Zleceniodawca wyraża zgodę na wykonanie kserokopii dokumentu tożsamości i użycie jej wyłącznie w celu należytego wykonania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy. Obejmuje to również wysłanie kserokopii dokumentu tożsamości do zagranicznego urzędu skarbowego. Po wykonaniu zleconych usług i na żądanie Zleceniodawcy, kserokopia ta może być zniszczona

§4

Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 5

Zleceniobiorca nie odpowiada za :

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym, bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznający wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;
- konto na jakie Zagraniczny Urząd Skarbowy wypłaci nadpłacony podatek
- wycofanie pełnomocnictwa, numeru konta bankowego, które Zleceniodawca składał w ubiegłych latach w zagranicznym urzędzie skarbowym.
- Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli

Zleceniodawca, pomimo wezwań, nie dostarczy wymaganych dokumentów i informacji w terminie 14 dni od daty ostatniego wezwania. W takiej sytuacji Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 zł stanowiące zwrot poniesionych kosztów

§ 6

1) Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do 4 dni od daty podpisania pod warunkiem że zeznanie nie zostało złożone w zagranicznym urzędzie skarbowym. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.

2. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Administratorem danych osobowych jest firma ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630).

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celach marketingowych, opisanych załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz deklaruje , że zapoznał się z zapisami tego załącznika.

Szczególne warunki przetwarzania danych opisano w zał. nr 1

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zleceniobiorcę w celach marketingowych .

☐ Wyrażam zgodę na przesyłanie artykułów marketingowych za pomocą e-mail przez Zleceniobiorcę.

☐ Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i za pomocą sms w celu przedłożenia oferty marketingowej przez Zleceniobiorcę.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca
Zleceniodawca


pomiędzy:

ALL-TAX z siedzibą w 45-064 Opolu przy ul. Damrota 7, zwanym w niniejszej umowie Zlecenioborcą, a Panem/Panią:
Imię i nazwisko
adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym a Zleceniodawcą przy w rozliczeniu „zerowym” z niemieckim urzędem skarbowym za rok

W szczególności umowa obejmuje skompletowanie dokumentów oraz zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie ich w odpowiednim Urzędzie Skarbowym. Zlecenioborca zobowiązuje się do:

- dostarczenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją do właściwego urzędu skarbowego w Niemczech
- wykonania do dwóch telefonów lub monitów do Zagranicznego Urzędu Skarbowego w celu uzyskania informacji o statusie rozliczenia. Powyżej wymienionej liczby telefonów koszty ponosi Zleceniodawca pod warunkiem, że zleci wykonanie czynności dodatkowych.
- założenia zleceniodawcy tymczasowego konta technicznego do obsługi wypłat z zagranicznego urzędu skarbowego. Rachunek jest wolny od opłat.
- Zlecenioborca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych
- Zlecenioborca ma prawo współpracować oraz zlecać osobom trzecim wykonywane usługi określonej w § 1

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się:

- dostarczyć dokumenty wymagane przez niemiecki urząd skarbowy
- udzielić Zlecenioborcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- informować Zlecenioborcę o zmianie adresu korespondencyjnego, zameldowania oraz o zmianie numeru telefonu;
- niezwłocznie przedstawić Zlecenioborcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego;
- Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonywać zmian w niemieckim Urzędzie Skarbowym, wprowadzonych przez Zlecenioborcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. a Zlecenioborca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę
- Tłumaczenia na koszt własny u tłumacza przysięgłego dokumentów wskazanych przez Zlecenioborcę lub właściwe urzędy.
- Zlecenioborca oświadcza, że wszystkie podane Zleceniodawcy dane są prawdziwe i pozwalają na sporządzenie prawidłowej deklaracji rocznej w kraju rozliczenia i/lub w Polsce. Jednocześnie Zleceniodawca ponosi wszelką odpowiedzialność w przypadku wystąpienia niezgodności ze stanem faktycznym i związanych z tym konsekwencji.

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Zlecenioborcy za wykonanie usługi wymienionej w §1 wynosi **250 zł brutto**.

Przelew należy wykonać na rachunek Zlecenioborcy o nr.:

ING BANK SLASKI PL 75 1050 1504 1000 0092 0274 4034

2. Wynagrodzenie przysługuje Zlecenioborcy również gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy po skompletowaniu i wysłaniu przez Zlecenioborcę dokumentów do urzędu zagranicznego

3. Wszystkie koszty bankowe wynikające z niniejszej umowy pokrywa Zleceniodawca.

Przelew walutowy to koszt 10 euro.

4. Zleceniodawca wyraża zgodę na wykonanie kserokopii dokumentu tożsamości i użycie jej wyłącznie w celu należytego wykonania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy. Obejmuje to również wysłanie kserokopii dokumentu tożsamości do zagranicznego urzędu skarbowego. Po wykonaniu zleconych usług i na żądanie Zleceniodawcy, kserokopia ta może być zniszczona

§ 4

Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zlecenioborcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 5

Zlecenioborca nie odpowiada za:

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utratę, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym, bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utratę bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznający wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;
- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;
- konto na jakie Zagraniczny Urząd Skarbowy wypłaci nadpłacony podatek
- wycofanie pełnomocnictwa, numeru konta bankowego, które Zleceniodawca składał w ubiegłych latach w zagranicznym urzędzie skarbowym.
- Zlecenioborcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca, pomimo wezwań, nie dostarczy wymaganych dokumentów i informacji w

terminie 14 dni od daty ostatniego wezwania. W takiej sytuacji Zlecenioborcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100 zł stanowiące zwrot poniesionych kosztów

§ 6

1) Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do 4 dni od daty podpisania pod warunkiem że zeznanie nie zostało złożone w zagranicznym urzędzie skarbowym. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zlecenioborcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zlecenioborcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Administratorem danych osobowych jest firma ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630).

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celach marketingowych, opisanych załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz deklaruje, że zapoznał się z zapisami tego załącznika.

Szczególne warunki przetwarzania danych opisano w zał. nr 1

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zlecenioborcę w celach marketingowych.

☐ Wyrażam zgodę na przesyłanie artykułów marketingowych za pomocą e-mail przez Zlecenioborcę.

☐ Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny i za pomocą sms w celu przedłożenia oferty marketingowej przez Zlecenioborcę.

Zleceniodawca

Zlecenioborca
Zleceniodawca
