

## INSTRUKCJA – WIELKA BRYTANIA ONLINE

W CELU REALIZACJI USŁUGI Z WIELKIEJ BRYTANII SKOMPLETUJ:

☐

**P 45 / P 60** – wszystkie karty podatkowe z danego roku podatkowego



UZUPEŁNIJ DWIE PIERWSZE STRONY  
I PODPISZ SIĘ CZYTELNIEM W MIEJSCU OZNACZONYM



**UWAGA !!!** Prosimy o odsyłanie do naszego biura wszelkiej korespondencji z brytyjskiego urzędu skarbowego.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ W DOWOLNEJ FORMIE:



Magis Biuro Rachunkowe Magdalena Włodarczyk

ul. Koźmińska 2

63-300 Pleszew



**MAGISBIURO@OP.PL**



**+48 695 692 322**

DANE DO PŁATNOŚCI:

**Płatność z góry**

Rozliczenie – 450 PLN

**NUMER KONTA:**

75 1050 1504 1000 0092 0274 4034



**FORMULARZ WILEKA BRYTANIA**  
Zwrot podatku za rok: 20 .....

Wypełnia biuro

**MAGIS BIURO  
RACHUNKOWE**

**1. DANE OSOBOWE**

|                 |  |                                   |  |
|-----------------|--|-----------------------------------|--|
| Nazwisko i imię |  | Stan cywilny                      |  |
| NIN             |  | Data urodzenia                    |  |
| Nr telefonu     |  | Adres e-mail                      |  |
| Obywatelstwo    |  | Data ślubu / rozvodu / owdowienia |  |

**2. ADRES ZAMIESZKANIA W POLSCE**

|             |  |              |  |
|-------------|--|--------------|--|
| Ulica       |  | Numer domu   |  |
| Miejscowość |  | Kod pocztowy |  |

**3. ADRES ZAMIESZKANIA W WIELKIEJ BRYTANI (proszę podać dwa ostatnie)**

|                                   |                                                                                                                           |              |  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| Ulica                             |                                                                                                                           | Numer domu   |  |
| Miejscowość                       |                                                                                                                           | Kod pocztowy |  |
| Okres zamieszkania :              | Od ..... Do .....                                                                                                         |              |  |
| Ulica                             |                                                                                                                           | Numer domu   |  |
| Miejscowość                       |                                                                                                                           | Kod pocztowy |  |
| Okres zamieszkania :              | Od ..... Do .....                                                                                                         |              |  |
| Jakie były uprawnienia do lokalu? | <input type="checkbox"/> Właściciel <input type="checkbox"/> Lokator <input type="checkbox"/> Zapewniony przez pracodawcę |              |  |

**4. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA**

|                                        |  |                |  |
|----------------------------------------|--|----------------|--|
| Nazwisko i imię                        |  | Data urodzenia |  |
| NIN                                    |  | Obywatelstwo   |  |
| Adres zamieszkania w Polsce            |  |                |  |
| Adres zamieszkania w Wielkiej Brytanii |  |                |  |
| Nr telefonu                            |  | Adres e-mail   |  |

**5. INFORMACJE O DZIECIACH**

|                 |                |                 |                |
|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
| Nazwisko i imię | Data urodzenia | Nazwisko i imię | Data urodzenia |
| 1)              |                | 3)              |                |
| 2)              |                | 4)              |                |

**6. NUMER KONTA BANKOWEGO** (Zwrot podatku może nastąpić TYLKO na konto w banku brytyjskim lub czekiem na adres zamieszkania w Polsce)

|                          |  |                         |  |
|--------------------------|--|-------------------------|--|
| Numer konta brytyjskiego |  | Sort code               |  |
| Nazwa banku              |  | Oddział                 |  |
| Adres banku              |  |                         |  |
| Właściciel konta         |  | Adres właściciela konta |  |

**PYTANIA:**

|                                                                                                                                        |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Czy pracuję Państwo jeszcze w Wielkiej Brytanii?                                                                                       | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Czy pracowali Państwo jako self-employed (samozatrudniony)?                                                                            | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Czy rejestrowałeś kartę CIS w Wielkiej Brytanii?                                                                                       | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Czy chcą Państwo zostać na stałe w Wielkiej Brytanii?                                                                                  | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Czy zamierzają Państwo w najbliższym czasie powrócić do Wielkiej Brytanii? Jeśli <u>TAK</u> to proszę podać przewidywaną datę powrotu. |                                                           |

**Brak danych o wszystkich zatrudnieniach może znacznie wydłużyć okres rozliczenia!**

| HISTORIA ZATRUDNIENIA W WIELKIEJ BRYTANII (prosimy podać wszystkie zatrudnienia oraz dokładne dane pracodawcy/ów) |                  |                  |                  |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data rozpoczęcia                                                                                                  | Data zakończenia | Nazwa pracodawcy | Adres pracodawcy | Załączam                                                                                    |
|                                                                                                                   |                  |                  |                  | <input type="checkbox"/> P-60 <input type="checkbox"/> P-45 <input type="checkbox"/> PAYSIP |
|                                                                                                                   |                  |                  |                  | <input type="checkbox"/> P-60 <input type="checkbox"/> P-45 <input type="checkbox"/> PAYSIP |
|                                                                                                                   |                  |                  |                  | <input type="checkbox"/> P-60 <input type="checkbox"/> P-45 <input type="checkbox"/> PAYSIP |
|                                                                                                                   |                  |                  |                  | <input type="checkbox"/> P-60 <input type="checkbox"/> P-45 <input type="checkbox"/> PAYSIP |
|                                                                                                                   |                  |                  |                  | <input type="checkbox"/> P-60 <input type="checkbox"/> P-45 <input type="checkbox"/> PAYSIP |

| HISTORIA POBYTU W WIELKIEJ BRYTANII (prosimy podać wszystkie daty wjazdu i wyjazdu z UK bez urlopów) |              |                                                           |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| DATA PRZYBYCIA                                                                                       | DATA WYJAZDU | PRACOWAŁEŚ W TYM ROKU?                                    | ROZLICZAŁEŚ SIĘ?                                          |
|                                                                                                      |              | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
|                                                                                                      |              | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
|                                                                                                      |              | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
|                                                                                                      |              | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
|                                                                                                      |              | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |

|                                                                                                               |  |              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--|
| 7. Udzielam zgody na informowanie niżej wymienionej osoby na temat spraw prowadzonych dla mnie przez ALL-TAX: |  |              |  |
| Nazwisko i imię                                                                                               |  |              |  |
| Numer telefonu                                                                                                |  | Adres e-mail |  |

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy.

Data i podpis



**UMOWA-ZLECENIE**

zawarta w dniu

pomiędzy:

**ALL-TAX z siedzibą w 45-064 Opolu przy ul. Damrota 7,**

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

**§ 1**

 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompletowanie niezbędnych dokumentów w celu rozliczenia podatku dochodowego z **Wielkiej Brytanii** za rok :

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie dokumentów oraz zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie ich w odpowiednim Urzędzie Skarbowym.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- dostarczenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją do właściwego urzędu skarbowego w Wielkiej Brytanii
- Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych

**§ 2**

Zleceniodawca zobowiązuje się :

- dostarczyć dokumenty wymagane przez brytyjski urząd skarbowy
- udzielić Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- informować Zleceniobiorcę o zmianie adresu korespondencyjnego , zameldowania oraz o zmianie numeru telefonu ;
- niezwłocznie przedstawić Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego ;
- Jeżeli w kolejnych latach podatkowych , nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonywać zmian w brytyjskim Urzędzie Skarbowym, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę

**§ 3**

 1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie usługi wymienionej § 1 wynosi **450 zł brutto**

 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 pkt. 1 jest płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr **PL 75 1050 1504 1000 0092 0274 4034** w banku ING lub gotówkowo w siedzibie firmy.

3. W przypadku braku opłaty za usługę określoną w § 1 w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca automatycznie rozwiązuje umowę ze Zleceniodawcą

**§ 4**

Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

**§ 5**

Zleceniobiorca nie odpowiada za :

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utrąte, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utrąte bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;

- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;
- konto na jakie Zagraniczny Urząd Skarbowy wypłaci nadpłacony podatek
- wycofanie pełnomocnictwa, numeru konta bankowego , które zleceniodawca

**§ 6**

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub do 7 dni bez podania przyczyny.
  - Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do 4 dni od daty podpisania pod warunkiem że zeznanie nie zostało złożone w zagranicznym urzędzie skarbowym.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez All-tax Wioletta Pawelus. Oświadca ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie. Administratorem danych osobowych jest firma ALL-TAX

WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630). Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany, że ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz o przysługującym prawie do złożenia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany, że dane osobowe będą udostępniane zagranicznym lub krajowym organom nadzoru podatkowego, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora dokumentów tożsamości które przesłał lub dostarczył (kopie) na podstawie umowy jak i danych

biometrycznych zawartych w dokumencie w szczególności fotografii , w zakresie jakim to przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy w szczególności identyfikacji jako osoby uprawnionej do świadczenia .

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celach marketingowych, opisanych załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz deklaruje , że zapoznał się z zapisami tego załącznika.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca



**UMOWA-ZLECENIE**

zawarta w dniu

pomiędzy:

**ALL-TAX z siedzibą w 45-064 Opolu przy ul. Damrota 7,**

zwany w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwany w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompletowanie niezbędnych dokumentów w celu rozliczenia podatku dochodowego z **Wielkiej Brytanii** za rok :

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie dokumentów oraz zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie ich w odpowiednim Urzędzie Skarbowym.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- dostarczenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją do właściwego urzędu skarbowego w Wielkiej Brytanii
- Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych

**§ 2**

Zleceniodawca zobowiązuje się :

- dostarczyć dokumenty wymagane przez brytyjski urząd skarbowy
- udzielić Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- informować Zleceniobiorcę o zmianie adresu korespondencyjnego , zameldowania oraz o zmianie numeru telefonu ;
- niezwłocznie przedstawić Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego ;
- Jeżeli w kolejnych latach podatkowych , nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonywać zmian w brytyjskim Urzędzie Skarbowym, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania

niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę

**§ 3**

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie usługi wymienionej

§ 1 wynosi **450 zł brutto**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 pkt. 1 jest płatne na rachunek bankowy

Zleceniobiorcy o nr **PL 75 1050 1504 1000 0092 0274 4034** w banku ING lub gotówkowo w siedzibie firmy.

3. W przypadku braku opłaty za usługę określoną w § 1 w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca automatycznie rozwiązuje umowę ze Zleceniodawcą

**§ 4**

Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

**§ 5**

Zleceniobiorca nie odpowiada za :

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utrąte, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utrąte bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;

- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;
- konto na jakie Zagraniczny Urząd Skarbowy wypłaci nadpłacony podatek
- wycofanie pełnomocnictwa, numeru konta bankowego , które zleceniodawca

**§ 6**

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub do 7 dni bez podania przyczyny.
  - Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do 4 dni od daty podpisania pod warunkiem że zeznanie nie zostało złożone w zagranicznym urzędzie skarbowym.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez All-tax Wioletta Pawelus. Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie. Administratorem danych osobowych jest firma ALL-TAX

WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630). Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany, że ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz o przysługującym prawie do złożenia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany, że dane osobowe będą udostępniane zagranicznym lub krajowym organom nadzoru podatkowego, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora dokumentów tożsamości które przesłał lub dostarczył (kopie) na podstawie umowy jak i danych biometrycznych zawartych w dokumencie w szczególności fotografii , w zakresie jakim to przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy w szczególności identyfikacji jako osoby uprawnionej do świadczenia .

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celach marketingowych, opisanych załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz deklaruje , że zapoznał się z zapisami tego załącznika.

| Zleceniobiorca | Zleceniodawca |
|----------------|---------------|
|                | ✓             |

**Załącznik nr 1 do umowy****Klauzula dotycząca danych osobowych**

Szanowni Państwo,

w związku z wejściem w życie, w dniu 25 maja 2018 r., nowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych; tzw. RODO\*) chcemy przedstawić Państwu kilka informacji dotyczących przetwarzanych przez nas Państwa danych osobowych i zapewnić, że jako Administrator Danych Osobowych dokładamy wszelkich starań, by Państwa dane były przetwarzane przez nas w bezpieczny sposób.

Uprzejmie informujemy, że zgodnie z art.13 ust. 1i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630)
- b) ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-64 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630) nie powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy (tj. art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
- d) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane zagranicznym lub krajowym organom nadzoru podatkowego.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji umowy lub zgodnie z okresem przechowywania dokumentów w razie kontroli podatkowej po tym czasie zostaną usunięte
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
- h) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- i) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celach podatkowych jest dobrowolne;
- j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**W jakim celu zbieramy dane**

Administrator danych przetwarza dane osobowe użytkowników w celu wykonania usługi przez firmę All-Tax Wioletta Pawelus oraz, w zależności od dodatkowo wyrażonej zgody, w celu przysyłania ofert handlowych drogą elektroniczną. Przekazane dane przetwarzamy w ramach wykonania usługi oraz umożliwienia ewentualnych kontroli odpowiednich urzędów oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Informujemy, że Twoje dane możemy powierzyć firmom: realizującym usługi informatyczne, biurowe, Punktom Obsługi Klienta, bankom, kancelarii prawniczej oraz odpowiednim urzędom zgodnie z przepisami prawa. Wszystkie dane przekazujesz dobrowolnie, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam realizację określonych działań.

**Zgody Marketingowe**

W celu dostosowania oferowanych usług do potrzeb Klientów prosimy o zaznaczenie w umowie tzw. zgody marketingowej. Jej wyrażenie nie jest niezbędne do wykonania zleconej usługi. Oznacza ona, że Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630). Jednocześnie Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że przekazane dobrowolnie dane mogą być przekazane firmom zajmującym się usługami informatycznymi i przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie polegało będzie na ewentualnym zaproponowaniu Pani/Panu produktów/usług najlepiej dopasowanych, jednak decyzje wiążące nie będą zautomatyzowane. Informujemy, że Zleceniodawca ma możliwość wycofania zgody w każdej chwili, kontaktując się z Administratorem drogą mailową ([iod@all-tax.pl](mailto:iod@all-tax.pl)). Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem zgody.

**Osoby trzecie**

Jeśli do celów realizacji umowy Zleceniodawca przekazuje dane osobowe innych osób (np. członków rodziny), deklaruje on jednocześnie, że osoby, których te dane dotyczą, zostały poinformowane o celu i zakresie ich przetwarzania i nie wyraziły sprzeciwu. W przypadku, gdy Zleceniodawca chce zastosowania wszystkich możliwych ulg podatkowych niezbędnym może okazać się przekazanie informacji i dokumentów świadczących o stanie zdrowia. Przekazanie ich jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie tych informacji.

**Dokumenty**

**Jeżeli wykonanie zleconej usługi nie wymaga dostarczenia oryginałów dokumentów, to Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć jedynie ich kopie. Dokumenty otrzymane od Zleceniodawcy, o które Zleceniobiorca nie prosił mogą być zniszczone.**