

INSTRUKCJA – IRLANDIA

W CELU REALIZACJI USŁUGI Z WIELKIEJ BRYTANII SKOMPLETUJ:

☐

P 45 / P 60 – wszystkie karty podatkowe z danego roku podatkowego lub payslipsy



UZUPEŁNIJ DWIE PIERWSZE STRONY
I PODPISZ SIĘ CZYTELNI W KAŻDYM MIEJSCU OZNACZONYM



UWAGA !!! Prosimy o odsyłanie do naszego biura wszelkiej korespondencji z irlandzkiego urzędu skarbowego.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYSŁAĆ W DOWOLNEJ FORMIE:



Magis Biuro Rachunkowe Magdalena Włodarczyk

ul. Koźmińska 2

63-300 Pleszew



MAGISBIURO@OP.PL



+48 695 692 322

DANE DO PŁATNOŚCI:

Płatność z góry

Rozliczenie– 300 PLN

NUMER KONTA:

75 1050 1504 1000 0092 0274 4034



FORMULARZ IRLANDIA
Zwrot podatku za rok: 20

Wypełnia biuro

**MAGIS BIURO
RACHUNKOWE**

1. DANE OSOBOWE

Nazwisko i imię		Stan cywilny	
Numer PPS		Data urodzenia	
Nr telefonu		Adres e-mail	
Obywatelstwo		Data ślubu / rozvodu / owdowienia	

2. ADRES ZAMIESZKANIA W POLSCE

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	

3. ADRES ZAMIESZKANIA W IRLANDII (proszę podać dwa ostatnie)

Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Okres zamieszkania :	Od Do		
Ulica		Numer domu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Okres zamieszkania :	Od Do		
Jakie były uprawnienia do lokalu?	☐ Właściciel ☐ Lokator ☐ Zapewniony przez pracodawcę		

4. DANE WSPÓŁMAŁŻONKA

Nazwisko i imię		Data urodzenia	
NIN		Obywatelstwo	
Adres zamieszkania w Polsce			
Adres zamieszkania w Irlandii			
Nr telefonu		Adres e-mail	

5. INFORMACJE O DZIECIACH

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Nazwisko i imię	Data urodzenia
1)		3)	
2)		4)	

6. NUMER KONTA BANKOWEGO

Numer konta		SWIFT/BIC	
Nazwa banku		Oddział	
Adres banku			
Właściciel konta		Adres właściciela konta	

PYTANIA:

Czy pracuję Państwo jeszcze w Irlandii?	☐ TAK ☐ NIE
Czy pracowali Państwo jako self-employed (samozatrudniony)?	☐ TAK ☐ NIE
Czy zamierzają Państwo w najbliższym czasie powrócić do Irlandii? Jeśli TAK to proszę podać przewidywaną datę powrotu.	

HISTORIA ZATRUDNIENIA W IRLANDII (prosimy podać wszystkie zatrudnienia oraz dokładne dane pracodawcy/ów)

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Nazwa pracodawcy	Adres pracodawcy	Załączam
				☐ P-60 ☐ P-45 ☐ PAYSIP
				☐ P-60 ☐ P-45 ☐ PAYSIP
				☐ P-60 ☐ P-45 ☐ PAYSIP
				☐ P-60 ☐ P-45 ☐ PAYSIP
				☐ P-60 ☐ P-45 ☐ PAYSIP

HISTORIA POBYTU W IRLANDII (prosimy podać wszystkie daty wjazdu i wyjazdu z Irlandii bez urlopów)

DATA PRZYBYCIA	DATA WYJAZDU	PRACOWAŁEŚ W TYM ROKU?	ROZLICZAŁEŚ SIĘ?
		☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE
		☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE
		☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE
		☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE
		☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE

7. Udzielam zgody na informowanie niżej wymienionej osoby na temat spraw prowadzonych dla mnie przez ALL-TAX:

Nazwisko i imię			
Numer telefonu		Adres e-mail	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji z prawdą ponoszę wszelką odpowiedzialność. Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją umowy.

Data i podpis



UMOWA-ZLECENIE

zawarta w dniu

pomiędzy:

ALL-TAX z siedzibą w 45-064 Opolu przy ul. Damrota 7,

zwanym w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwanym w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompletowanie niezbędnych dokumentów w celu rozliczenia podatku dochodowego z Irlandii za rok :

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie dokumentów oraz zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie ich w odpowiednim Urzędzie Skarbowym.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- dostarczenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją do właściwego urzędu skarbowego w Irlandii
- Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się :

- dostarczyć dokumenty wymagane przez irlandzki urząd skarbowy
- udzielić Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- informować Zleceniobiorcę o zmianie adresu korespondencyjnego , zameldowania oraz o zmianie numeru telefonu ;
- niezwłocznie przedstawić Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego ;
- Jeżeli w kolejnych latach podatkowych , nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonywać zmian w irlandzkim Urzędzie Skarbowym, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania

niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie usługi wymienionej § 1 wynosi **350 zł brutto**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 pkt. 1 jest płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o nr **PL 75 1050 1504 1000 0092 0274 4034** w banku ING lub gotówkowo w siedzibie firmy.

3. W przypadku braku opłaty za usługę określoną w § 1 w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca automatycznie rozwiązuje umowę ze Zleceniodawcą

§ 4

Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 5

Zleceniobiorca nie odpowiada za :

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utrąte, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utrąte bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;

- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;
- konto na jakie Zagraniczny Urząd Skarbowy wypłaci nadpłacony podatek
- wycofanie pełnomocnictwa, numeru konta bankowego , które zleceniodawca

§ 6

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub do 7 dni bez podania przyczyny.
- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do 4 dni od daty podpisania pod warunkiem że zeznanie nie zostało złożone w zagranicznym urzędzie skarbowym.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez All-tax Wioletta Pawelus. Oświadca ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie. Administratorem danych osobowych jest firma ALL-TAX

WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630). Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany, że ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz o przysługującym prawie do złożenia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany, że dane osobowe będą udostępniane zagranicznym lub krajowym organom nadzoru podatkowego, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora dokumentów tożsamości które przesłał lub dostarczył (kopie) na podstawie umowy jak i danych

biometrycznych zawartych w dokumencie w szczególności fotografii , w zakresie jakim to przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy w szczególności identyfikacji jako osoby uprawnionej do świadczenia .

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celach marketingowych, opisanych załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz deklaruje , że zapoznał się z zapisami tego załącznika.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca



UMOWA-ZLECENIE

zawarta w dniu

pomiędzy:

ALL-TAX z siedzibą w 45-064 Opolu przy ul. Damrota 7,

zwany w niniejszej umowie Zleceniobiorcą, a Panem/Panią:

Imię i nazwisko

adres

zwany w niniejszej umowie Zleceniodawcą, o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompletowanie niezbędnych dokumentów w celu rozliczenia podatku dochodowego z Irlandii za rok :

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie dokumentów oraz zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie ich w odpowiednim Urzędzie Skarbowym.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- dostarczenia wniosku o zwrot nadpłaty podatku wraz z niezbędną dokumentacją do właściwego urzędu skarbowego w Irlandii
- Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego oraz konsultacji finansowych

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się :

- dostarczyć dokumenty wymagane przez irlandzki urząd skarbowy
- udzielić Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zleceniodawcy;
- informować Zleceniobiorcę o zmianie adresu korespondencyjnego , zameldowania oraz o zmianie numeru telefonu ;
- niezwłocznie przedstawić Zleceniobiorcy wszelkiej korespondencji otrzymanej z zagranicznego urzędu skarbowego ;
- Jeżeli w kolejnych latach podatkowych , nie objętych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonywać zmian w brytyjskim Urzędzie Skarbowym, wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania

niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. a Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę

§ 3

1. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie usługi wymienionej

§ 1 wynosi **350 zł brutto**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 pkt. 1 jest płatne na rachunek bankowy

Zleceniobiorcy o nr **PL 75 1050 1504 1000 0092 0274 4034** w banku ING lub gotówkowo w siedzibie firmy.

3. W przypadku braku opłaty za usługę określoną w § 1 w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zleceniobiorca automatycznie rozwiązuje umowę ze Zleceniodawcą

§ 4

Wszelkie wiadomości pozyskane przez Zleceniobiorcę podczas wykonywania niniejszej umowy mają charakter poufny.

§ 5

Zleceniobiorca nie odpowiada za :

- nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe zagraniczne urzędy skarbowe;
- utrąte, zniszczenie bądź uszkodzenie dokumentacji w urzędzie pocztowym bądź zagranicznym urzędzie skarbowym;
- utrąte bądź zmianę danych zaistniałe w trakcie przetwarzania przez system informatyczny zagranicznego urzędu skarbowego;
- treść decyzji podatkowych wydanych przez rozpoznające wniosek Zleceniodawcy zagraniczny urząd skarbowy;
- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów;

- skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy;
- konto na jakie Zagraniczny Urząd Skarbowy wypłaci nadpłacony podatek
- wycofanie pełnomocnictwa, numeru konta bankowego , które zleceniodawca

§ 6

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy wszystkich wymaganych dokumentów i informacji w terminie 30 dni od daty podpisania umowy lub do 7 dni bez podania przyczyny.
 - Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy do 4 dni od daty podpisania pod warunkiem że zeznanie nie zostało złożone w zagranicznym urzędzie skarbowym.
- Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę następuje po uregulowaniu należnych Zleceniobiorcy kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% wartości usługi.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
- Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Podpisując niniejszą umowę Zleceniodawca wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy przez All-tax Wioletta Pawelus. Oświadcza ponadto, iż został poinformowany, że dane będą przechowywane i przetwarzane na podstawie jego zgody w siedzibie Administratora lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie. Administratorem danych osobowych jest firma ALL-TAX

WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630). Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany, że ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz o przysługującym prawie do złożenia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zleceniodawca oświadcza, iż został poinformowany, że dane osobowe będą udostępniane zagranicznym lub krajowym organom nadzoru podatkowego, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Administratora dokumentów tożsamości które przesłał lub dostarczył (kopie) na podstawie umowy jak i danych biometrycznych zawartych w dokumencie w szczególności fotografii , w zakresie jakim to przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy w szczególności identyfikacji jako osoby uprawnionej do świadczenia .

Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych w celach marketingowych, opisanych załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz deklaruje , że zapoznał się z zapisami tego załącznika.

Zleceniobiorca	Zleceniodawca
	✓

Załącznik nr 1 do umowy**Klauzula dotycząca danych osobowych**

Szanowni Państwo,

w związku z wejściem w życie, w dniu 25 maja 2018 r., nowych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych; tzw. RODO*) chcemy przedstawić Państwu kilka informacji dotyczących przetwarzanych przez nas Państwa danych osobowych i zapewnić, że jako Administrator Danych Osobowych dokładamy wszelkich starań, by Państwa dane były przetwarzane przez nas w bezpieczny sposób.

Uprzejmie informujemy, że zgodnie z art.13 ust. 1i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630)
- b) ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-64 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630) nie powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy (tj. art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
- d) Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane zagranicznym lub krajowym organom nadzoru podatkowego.
- e) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji umowy lub zgodnie z okresem przechowywania dokumentów w razie kontroli podatkowej po tym czasie zostaną usunięte
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
- h) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych oraz prawo do przenoszenia danych. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- i) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celach podatkowych jest dobrowolne;
- j) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

W jakim celu zbieramy dane

Administrator danych przetwarza dane osobowe użytkowników w celu wykonania usługi przez firmę All-Tax Wioletta Pawelus oraz, w zależności od dodatkowo wyrażonej zgody, w celu przysyłania ofert handlowych drogą elektroniczną. Przekazane dane przetwarzamy w ramach wykonania usługi oraz umożliwienia ewentualnych kontroli odpowiednich urzędów oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Informujemy, że Twoje dane możemy powierzyć firmom: realizującym usługi informatyczne, biurowe, Punktom Obsługi Klienta, bankom, kancelarii prawniczej oraz odpowiednim urzędom zgodnie z przepisami prawa. Wszystkie dane przekazujesz dobrowolnie, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam realizację określonych działań.

Zgody Marketingowe

W celu dostosowania oferowanych usług do potrzeb Klientów prosimy o zaznaczenie w umowie tzw. zgody marketingowej. Jej wyrażenie nie jest niezbędne do wykonania zleconej usługi. Oznacza ona, że Zleceniodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych przez ALL-TAX WIOLETTA PAWELUS ul. Damrota 7, 45-064 w Opolu (NIP: 9910256391, REGON: 160279630). Jednocześnie Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że przekazane dobrowolnie dane mogą być przekazane firmom zajmującym się usługami informatycznymi i przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie polegało będzie na ewentualnym zaproponowaniu Pani/Panu produktów/usług najlepiej dopasowanych, jednak decyzje wiążące nie będą zautomatyzowane. Informujemy, że Zleceniodawca ma możliwość wycofania zgody w każdej chwili, kontaktując się z Administratorem drogą mailową (iod@all-tax.pl). Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem zgody.

Osoby trzecie

Jeśli do celów realizacji umowy Zleceniodawca przekazuje dane osobowe innych osób (np. członków rodziny), deklaruje on jednocześnie, że osoby, których te dane dotyczą, zostały poinformowane o celu i zakresie ich przetwarzania i nie wyraziły sprzeciwu. W przypadku, gdy Zleceniodawca chce zastosowania wszystkich możliwych ulg podatkowych niezbędnym może okazać się przekazanie informacji i dokumentów świadczących o stanie zdrowia. Przekazanie ich jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie tych informacji.

Dokumenty

Jeżeli wykonanie zleconej usługi nie wymaga dostarczenia oryginałów dokumentów, to Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć jedynie ich kopie. Dokumenty otrzymane od Zleceniodawcy, o które Zleceniobiorca nie prosił mogą być zniszczone.